

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 28.07.2016 № 1349п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа Кинешма от 07.12.2015 № 2776п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кинешма, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации городского округа Кинешма от 18.05.2016 № 831п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Кинешма, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений», руководствуясь статьями 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», администрация городского округа Кинешма

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кинешма от 28.07.2016 № 1349п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений»:

1.1 приложение к Постановлению:

- в п. 18. таблицу дополнить строкой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программное обеспечение | 50 | 20000,00 | 100 000,00 |

- в п.19. таблицу дополнить строкой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программное обеспечение | 61 | 50000 |

- в п.20. слова «Затраты не предусмотрены» исключить и добавить таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу (не более, руб.) |
| Аттестация оборудования (устройств) | 61 | 50000 |

- в п.21. таблицу дополнить строкой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | 61 | 820 | 50020 |

-в п.61 таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество за год(куб. м.) | Тариф, руб. за 1 куб. м. | Затраты(не более, руб.) |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 105,36 | 600 | 63216,00 |

- п. 90.9 изложить в следующей редакции:

Затраты на приобретение информационных стендов $(З\_{ис}) $определяются по формуле:

$$З\_{ис}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iис}×P\_{iис}$$

где:

$Q\_{iис}$ - количество информационных стендов;

$P\_{iис}$ - стоимость одного информационного стенда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,шт. | Цена за 1 штуку,(руб.) не более |
| Информационный стенд | Шт. | 10 | 50000 |

- п. 90.10 изложить в следующей редакции:

Затраты на приобретение информационных табличек $(З\_{ит}) $определяются по формуле:

$$З\_{ит}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iит}×P\_{iит}$$

где:

$Q\_{iит}$ - количество информационных табличек;

$P\_{iит}$ - стоимость одной информационной таблички.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,шт. | Цена за 1 штуку,(руб.) не более |
| Информационная табличка | Шт. | 30 | 2000 |

-в п.92 строку 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Изготовление иной полиграфической продукции | - | Исходя из фактической потребности | - | 410000,00 |

- в п.23. таблицу дополнить строкой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сервер | 10 | 2 | 700000 |

- п. 110 изложить в следующей редакции:

110. Затраты на общегородские мероприятия (памятные знаки), представительские и прочие расходы.

110.1 Затраты на представительские расходы производятся по мере необходимости на основании нормативно-правовых актов администрации городского округа Кинешма в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 Предельные нормативы представительских расходов:

1. на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие), в расчете на одного участника в сутки, включая официальных лиц принимающей стороны, - не более 2000 рублей;

2. на буфетное обслуживание во время переговоров, в расчете на одного участника в сутки, включая официальных лиц принимающей стороны - не более 1000 рублей;

3. на транспортное обслуживание - по фактическим расходам;

4. на приобретение сувениров, памятных подарков и цветов, в расчете на одного участника - не более 10000 рублей.

110.2 Затраты на прочие расходы производятся по мере необходимости на основании программы (плана) проведения мероприятий и сметы расходов на организацию мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предельные нормативы прочих расходов:

1. на буфетное обслуживание, в расчете на одного человека в сутки, - не более 1000 рублей;

 2. на приобретение сувениров и ценных подарков, цветов для награждения физических лиц (в расчете на одного человека) - не более 3000 рублей,

 3. на приобретение сувениров и ценных подарков, цветов для награждения юридических лиц (в расчете на одно мероприятие) - не более 5000 рублей,

4. на приобретение минеральной воды, в расчете на одного человека в сутки (при проведении одного мероприятия) - не более 100 рублей,

5. на приобретение цветов, в связи с торжественными праздничными или иными аналогичными мероприятиями (в расчете на одно мероприятие) - не более 3000 рублей,

6. на приобретение траурных венков, цветов, лент (в расчете на одно траурное мероприятие) - не более 3000 рублей,

7. на изготовление фотографий, в расчете на одно мероприятие - не более 500 рублей,

8. на оформление помещения - по фактическим расходам, но не более 2000 рублей в расчете на одно мероприятие,

9. на транспортное обслуживание - по фактическим расходам.

1.1.2 В Приложение 1 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений внести изменения:

- п. 9 в таблицу добавить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Фактическое количество | Цена приобретения(не более, руб.) | Затраты,руб. |
| Оперативная память | 2 | 5000 | 10000 |

- п.23 в таблицу добавить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товаров | Единица измерения | Количество |
| 5. | Дорожное колесо ADO Wheel 100L A0013 | штука | Не более 1 на учреждение |

- добавить п. 35:

Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена на 1 чел. (не более, руб.) |
| Проведение диспансеризации работников | 6000 |

- добавить п.36:

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо \* Pтбо ,

где:

 - количество куб.м. твердых бытовых отходов в год на 1 работника,

Pтбо- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество за год (куб. м.) | Тариф, руб. за 1 куб. м. | Затраты(не более, руб.) |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 20,328 | 600 | 12196,8 |

- добавить п.37:

Затраты на специализированные услуги по определению подрядчика для муниципальных нужд городского округа Кинешма.

 Затраты на выполнение функций, связанных с удовлетворением потребностей МУ «УКС» в сфере осуществления закупок, определяются в соответствии со статьей 40 Федерального Закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

Затраты на услуги по определению подрядчика (Зоп) определяются по формуле:

Зоп = Qоп \* Pоп ,

где:

Qоп - планируемое к приобретению количество услуг по определению подрядчика;

Pоп - цена 1 услуги по определению подрядчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуги по определению подрядчика в год | Цена 1 услуги по определению подрядчика, рубли |
| По необходимости | Не более 10000  |

- добавить п.38: Затраты на предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей, чел. | Цена проведения 1 предрейсового и после рейсового осмотра (не более), рубли | Количество рабочих дней в году, не более |
| 1 | 200 | 250 |

- добавить Часть III. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества.

Часть III. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества.

39. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации (в т.ч. затрат на получение технических условий, технологическое присоединение, работы по землеустройству, кадастровые работы, предпроектные работы).

40. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального и текущего ремонта, определяются на основании сметной документации, разработанной в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

41. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

- Добавить Часть IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в т.ч. с элементами реставрации), технологического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

Часть IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в т.ч. с элементами реставрации), технологического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

42. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в т.ч. с элементами реставрации), технологического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

43. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) .

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма А.В.Князева.

**Исполняющий обязанности**

**главы городского округа Кинешма А.В. Пахолков**

Исполнитель: начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинешма О.С. Авдонина

Согласовано:

Заместитель главы администрации городского округа Кинешма А.В.Князев

Начальник управления правового сопровождения

и контроля администрации городского округа Кинешма Д. Ю. Новосадов