

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Управление
ГОЧС г.о. Кинешма»

Ю.А. Смирнов
«26» 09 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее - Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой, получением (сбором), систематизацией (комбинированием), хранением и передачей персональных данных на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Целью упорядочения обращения с персональными данными является обеспечение соблюдения законных прав и интересов МУ «Управления ГОЧС г.о. Кинешма» в лице курсов ГО и обучающихся на курсах ГО в связи с необходимостью получения (сбора), записи, систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

1.4. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения; по истечении срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1. К персональным данным, обрабатываемым в учреждении, относится в т.ч. следующая информация:

сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося на курсах ГО в общедоступных источниках (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
адрес электронной почты;

сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

содержание и реквизиты договора о прохождении подготовки (при заключении договора с МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»;

наименование программы, согласно которой проводится подготовка на курсах ГО; сведения о месте работы и занимаемой должности;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов курсов ГО и материалах к ним;

материалы успеваемости обучающегося на курсах ГО;

материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся на курсах ГО;

внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;

сведения о временной нетрудоспособности обучающихся на курсах ГО.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными и подлежат обязательному учету.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При обработке персональных данных работники МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка указанных данных не допускается;

при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

все персональные данные обучающегося следует получать у него самого.

Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 1).

Курсы ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» должны сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

обработка персональных данных обучающихся может осуществляться только с его согласия, выраженного в письменной форме (Приложение 2), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

не допускается получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных

или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководство МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» не вправе основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.4. Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

3.5. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.6. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Персональные данные обучающегося хранятся, как в бумажном виде, так и в электронном виде в базе данных.

Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- начальник МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»;
- заместитель начальника МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»;
- специалисты осуществляющие подготовку, регистрацию и оформление документов о прохождении подготовки;
- работники осуществляющие подготовку обучающихся (преподаватели);
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии;
- работники ответственные за охрану труда и пожарную безопасность;
- работники ответственные за ведение делопроизводства.

При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2. Обучающийся на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» имеет право:

4.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.2.2. Требовать от МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми.

4.2.3. Получать от МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.4. Требовать извещения МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» при обработке и защите его персональных данных.

4.2.6. На иные права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающегося.

4.4. Работники, указанные в п.4.1 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными работниками письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки (Приложение 3).

4.5. В других случаях доступ к персональным данным обучающегося осуществляется на основании письменного разрешения начальника МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма».

4.6. Процедура оформления доступа работников МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» к персональным данным обучающихся на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» или включает в себя:

ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;

взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;

изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма».

4.7. Работник МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

при увольнении или при уходе в отпуск обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся лицу, на которое будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающихся.

Передача персональных данных обучающегося, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.8. Ответственное хранение персональных данных обучающихся на бумажных носителях осуществляют работники учреждения, отвечающие за организацию учебного процесса. Выше указанные документы после окончания обучения передаются в архив учреждения, расположенный в специально отведенном помещении, запирающемся на ключ, доступ посторонних лиц в которое ограничен.

4.9. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (СТТЛ)-диски, флешки и т.п.).

4.10. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работник, назначенный приказом начальника МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» ответственным за обработку персональных данных:

- доводит до сведения обучающихся на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» данное Положение с целью уведомления их о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных;
- берет с работников, осуществляющих обработку персональных данных, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;
- берут с субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных;
- осуществляют контроль над соблюдением работниками мер по защите персональных данных обучающихся, хранящихся в МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма».

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных обучающихся должны соблюдаться следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Передавать персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.6. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональная ответственность одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Начальник, разрешающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление

неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

**Письменное согласие обучающегося
на получение его персональных данных у третьей стороны**

В соответствии с п. 3 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации

Я _____

(Ф.И.О., адрес, основной документ, удостоверяющий личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

- 1.1. даю согласие муниципальному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Кинешма» (г. Кинешма, ул. им. Юрия Горохова, д. 20), на получение моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных, на получение которого дается согласие)

у(от) _____

(ФИО физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях _____

(цель получения персональных данных)

для последующего использования _____

(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____

(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя начальника или иного представителя МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» обязано в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я _____

(Ф.И.О., адрес, основной документ, удостоверяющий личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»;
- информационного обеспечения деятельности МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» (размещение сведений на официальном сайте МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений) даю согласие МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма», расположенному по адресу: г. Кинешма, ул. им. Юрия Горохова, д.20 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, получение, передачу, использование, распространение, хранение, комбинирование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- содержание и реквизиты договора о прохождении подготовки (при заключении договора с МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»);

- наименование программы, согласно которой проводится моя подготовка на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов о прохождении подготовки обучающихся в учреждении и материалах к ним; материалы по успеваемости обучающегося учреждения;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающегося на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»;

- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- сведения о временной нетрудоспособности обучающегося на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения взаимодействия и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора, либо иного представителя в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва.

(ФИО обучающегося)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающегося на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»

Я, _____,
(ФИО, должность)

в период трудовых отношений с МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма» (далее - Работодатель) и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных обучающихся, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдению правил их обработки, получении, передачи, использования, распространения, хранения, комбинирования.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные обучающегося, немедленно сообщить начальнику Управления или его заместителю.
4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные обучающихся, (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у Работодателя, передать своему непосредственному руководителю.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных обучающихся, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать начальнику Управления или его заместителю.
6. Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма». Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных обучающихся может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

(ФИО обучающегося)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Титульный лист

Журнал учета обращений обучающихся (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных в МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинешма»

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

1 лист

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса
			4

2 лист

Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание

Титульный лист

Журнала регистрации передачи персональных данных обучающихся
на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС г.о. Кинеша»

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

1 лист

№ п/п	Данные о носителе пер- сональных дан- ных	Краткое содержание передаваемых персональных данных	Количество экземпля- ров
	2	3	4

2 лист

Дата и подпись лица передавшего персо- нальные данные	Должность и название организа- ции получившей персональные дан- ные	Дата и подпись лица получившего персо- нальные данные	Примечание
5	6	7	8